

Google Drive paso a paso

Guarda, organiza y comparte tus archivos en la nube · Principiante

SmartGuys.biz · smartguys.biz

¿Qué es Google Drive?

Google Drive es un servicio gratuito de almacenamiento en la nube de Google. Te permite guardar archivos (fotos, documentos, videos) en internet y acceder a ellos desde cualquier dispositivo. Cada cuenta de Google incluye 15 GB de almacenamiento gratuito.

Acceder a Google Drive

- 1 Abre tu navegador y ve a drive.google.com.
- 2 Inicia sesión con tu cuenta de Gmail.
- 3 También puedes descargar la app "Google Drive" en tu celular desde Play Store o App Store.

Subir archivos

- 1 En la web: haz clic en el botón "+ Nuevo" (esquina superior izquierda).
- 2 Selecciona "Subir archivo" para un archivo o "Subir carpeta" para una carpeta completa.
- 3 Busca el archivo en tu computadora y haz clic en "Abrir".
- 4 Espera a que termine la subida (verás una barra de progreso).
- 5 En el celular: toca el botón "+" y selecciona "Subir".

💡; Arrastra y suelta

En la computadora puedes simplemente arrastrar archivos desde tu escritorio o carpetas directamente a la ventana de Google Drive. Es la forma más rápida de subir varios archivos a la vez.

Organizar con carpetas

- 1 Haz clic en "+ Nuevo" ! "Carpeta nueva".
- 2 Escribe un nombre descriptivo (ej: "Documentos del colegio 2026").
- 3 Para mover archivos a la carpeta: haz clic derecho sobre el archivo ! "Mover a".
- 4 Selecciona la carpeta de destino y confirma.

Compartir archivos

- 1 Haz clic derecho sobre el archivo o carpeta que quieres compartir.
- 2 Selecciona "Compartir".
- 3 Opción A: ingresa el correo de la persona y elige si puede "Ver", "Comentar" o "Editar".
- 4 Opción B: haz clic en "Copiar enlace" para compartir con cualquier persona que tenga el link.
- 5 Haz clic en "Enviar" o "Listo".

Google Drive paso a paso

Continuación — Documentos y consejos avanzados

SmartGuys.biz · smartguys.biz

Crear documentos directamente en Drive

Google Drive incluye herramientas gratuitas para crear documentos sin necesidad de instalar nada:

- Google Docs: equivalente a Microsoft Word. Para escribir textos, cartas, tareas.
- Google Sheets: equivalente a Microsoft Excel. Para tablas y cálculos.
- Google Slides: equivalente a PowerPoint. Para presentaciones.

Para crear: haz clic en "+ Nuevo" y selecciona el tipo de documento. Se guarda automáticamente en tu Drive.

Acceder sin internet (modo sin conexión)

- 1 Abre Google Drive en Chrome.
- 2 Ve a Configuración (ícono de engranaje) ! "Sin conexión".
- 3 Activa la opción "Crear, abrir y editar archivos de Google sin conexión".
- 4 Los archivos marcados estarán disponibles aunque no tengas internet.

📁 Respaldo automático de fotos

Instala "Google Fotos" en tu celular y activa la copia de seguridad. Todas tus fotos se guardarán automáticamente en la nube. Si pierdes o rompes tu celular, no perderás tus recuerdos.

Cuánto espacio tienes

- Cuenta gratuita: 15 GB compartidos entre Drive, Gmail y Fotos.
- Para ver cuánto usas: ve a drive.google.com y mira la barra en la parte inferior izquierda.
- Si necesitas más espacio: Google One ofrece 100 GB por aproximadamente \$2 USD al mes.

Consejos de seguridad

- No compartas archivos con datos personales (cédula, contraseñas) usando "Cualquier persona con el enlace".
- Revisa periódicamente con quién tienes compartidos tus archivos.
- Activa la verificación en dos pasos en tu cuenta de Google.