

Plantilla de currículum digital

Modelo listo para completar con tus datos · Todos los niveles

SmartGuys.biz · smartguys.biz

Instrucciones de uso

Esta plantilla te guía paso a paso para crear tu currículum. Reemplaza cada sección con tu información real. Recuerda: un buen currículum es claro, conciso y honesto. No necesitas experiencia formal para tener un buen CV.

Antes de empezar

Reúne esta información: nombre completo, teléfono, correo electrónico, dirección (ciudad), estudios realizados, trabajos o actividades anteriores (formales o informales), y habilidades que tengas.

[TU NOMBRE COMPLETO]

[Puesto al que aplicas / Tu profesión]

Ø=Üç tucorreo@gmail.com Ø=Üñ +506 8888-8888 Ø=ÜÍ Tu ciudad, Costa Rica

Perfil profesional

Escribe 2-3 oraciones sobre quién eres y qué buscas.

Ejemplo: "Joven proactivo con experiencia en atención al cliente y manejo de herramientas digitales. Busco mi primera oportunidad laboral formal donde pueda aportar mis habilidades y seguir aprendiendo."

Experiencia laboral

Si no tienes experiencia formal, incluye trabajos informales, voluntariados o proyectos personales.

[Nombre del puesto]

[Empresa o negocio]

[Mes/Año inicio — Mes/Año fin]

[Describe brevemente qué hacías: atención al cliente, manejo de caja, etc.]

Educación

[Nombre del título o certificado]

[Nombre del colegio, universidad o institución]

[Año de graduación o "En curso"]

Habilidades

Lista tus habilidades técnicas y blandas. Ejemplos:

- Técnicas: Microsoft Word, Excel básico, redes sociales, WhatsApp Business, Google Drive.
- Blandas: trabajo en equipo, puntualidad, atención al cliente, comunicación, responsabilidad.

Plantilla de currículum digital

Consejos para destacar tu CV

SmartGuys.biz · smartguys.biz

Consejos para un currículum efectivo

- Mantén el CV en 1-2 páginas máximo. Los reclutadores leen muchos CVs y prefieren los concisos.
- Usa verbos de acción: "gestioné", "coordiné", "desarrollé", "atendí", "organicé".
- Adapta el perfil profesional a cada puesto al que apliques. No uses el mismo CV para todo.
- Revisa la ortografía antes de enviar. Usa el corrector de Google Docs o Word.
- Usa un correo profesional: tunombre@gmail.com, no "perrocaliente99@gmail.com".
- Incluye un número de teléfono donde te puedan contactar fácilmente.
- Si tienes LinkedIn, agrégalo. Si no tienes, créalo — es gratis y muy útil para buscar trabajo.

Qué incluir si no tienes experiencia formal

- Trabajos informales: ayudante en tienda familiar, cuidado de niños, jardinería, etc.
- Voluntariado: actividades en la iglesia, comunidad, escuela o colegio.
- Proyectos personales: si creaste algo, lo vendiste, lo organizaste.
- Cursos y certificaciones: INA, Google Actívate, Duolingo, Khan Academy.
- Actividades extracurriculares: deportes, arte, música, liderazgo estudiantil.

🚀 Primer empleo

Para tu primer empleo, enfócate en tus habilidades blandas (responsabilidad, puntualidad, ganas de aprender) y en cualquier experiencia que demuestre que puedes trabajar con personas o cumplir compromisos.

Formato recomendado para enviar

- 1 Guarda tu CV como PDF para que se vea igual en cualquier dispositivo.
- 2 En Google Docs: Archivo !' Descargar !' PDF.
- 3 Nombra el archivo con tu nombre: "CV_Juan_Perez_2026.pdf".
- 4 Envíalo por correo electrónico o WhatsApp según lo que pida la empresa.